

DATOS DEL DOCUMENTO

Nombre del Documento:	Procedimiento para la Difusión de eventos		
Clave del Documento:	UNICH-ED-P-01	Fecha:	2021/05/26
		Revisión:	2



FIRMAS DE AUTORIZACIÓN

Descripción	Puesto	Nombre	Firma
Elaboró	Coordinador de Extensión y Difusión	Lic. Oscar Sántiz Gómez	
Revisó	Coordinadora de Gestión de la Calidad	Mtra. Alma Gabriela Siu Rodas	
Aprobó	Rectora	Dra. Leticia Pons Bonals	

DIFUSIÓN DE EVENTOS

Clave del Documento:	UNICH-ED-P-01
Fecha:	2019/09/17
Revisión:	2
Página:	1 de 5

1. OBJETIVO

Establecer la metodología para la difusión de eventos e información que se realiza en la Universidad.

2. ALCANCE

Desde la recepción de la solicitud para cubrir eventos hasta la publicación de los mismos.



3. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Título	Código
Manual de Sistema de Gestión Integral.	UNICH-SGI-M-01
Decreto de Creación UNICH	-
Estatuto Orgánico	-

4. DESARROLLO Y RESPONSABILIDADES

DIFUSIÓN DE EVENTOS	
Clave del Documento:	UNICH-ED-P-01
Fecha:	2019/09/17
Revisión:	2
Página:	2 de 5

Responsable	Desarrollo de la actividad
Auxiliar de ED	4.1 Publicación de eventos oficiales de UNICH.
	4.1.1 Recibe de las diferentes áreas la solicitud y la información correspondiente para publicar algún evento en la página web o medios externos, vía correo electrónico o a través de memorándum con tres días hábiles de anticipación.
	4.1.2 Si la solicitud requiere cubrir el evento, continua con el punto 4.1.3. En caso contrario, continua con el punto 4.1.6.
	4.1.3 Prepara el equipo fotográfico en tiempo y forma según las actividades calendarizadas (cámara, pilas, tripies, etc.).
	4.1.4 Asiste al lugar del evento para la toma de fotografías y/o video durante el desarrollo del mismo.

Responsable	Desarrollo de la actividad
Coordinador de ED	4.1.5 Selecciona el material a publicar previamente editado.
	4.1.6 Envía el material al Coordinador para su revisión.
	4.1.7 Revisa el material y procesa la información según sea el medio de comunicación (externo y/o interno) por el que se dará a conocer.
	4.1.8 Efectúa la publicación de información y fotografías en la página web y redes sociales.



DIFUSIÓN DE EVENTOS	
Clave del Documento:	UNICH-ED-P-01
Fecha:	2019/09/17
Revisión:	2
Página:	3 de 5

Auxiliares ED	4.1.9 Envía la información a los medios de comunicación que se han establecido (externos y/o internos) para que la información sea publicada y/o difundida.
Auxiliares ED	4.1.10 Supervisa la transmisión de la información en los medios de comunicación para controlar que se esté transmitiendo de la manera acordada y el impacto que haya tenido.
Auxiliares ED	4.1.11 Elabora síntesis informativa de las publicaciones oficiales.
Auxiliares ED	4.1.12 Archiva la información de manera digital.
	4.2 Publicación de carteles impresos internos y externos
	4.2.1 Recibe la solicitud para la publicación de carteles impresos en las diferentes áreas de la Universidad vía correo electrónico o

Responsable	Desarrollo de la actividad
	<p>mediante memorándum.</p> <p>4.2.2 Envía a revisión y autorización por parte del Coordinador.</p> <p>4.2.3 Una vez autorizado, se le pone el sello de la Coordinación y se procede a pegar los carteles en los diferentes puntos de la Universidad.</p> <p>4.3 Retransmitir (Streaming) eventos en Redes Sociales Facebook y YouTube</p> <p>4.3.1 Se recibe la solicitud a través del correo extensión@unich.edu.mx o en su caso oficios con cinco días de anticipación.</p>



DIFUSIÓN DE EVENTOS	
Clave del Documento:	UNICH-ED-P-01
Fecha:	2019/09/17
Revisión:	2
Página:	4 de 5

	<p>4.3.2 Se agenda y se designa al personal de ED para la programación.</p> <p>4.3.3 Dicha actividades es informada a la rectoría en el informe trimestral.</p>
--	---

5. REGISTROS

No.	Nombre	Almacenamiento y preservación	Conservación y disposición
1	Publicaciones.	Se mantiene en forma electrónica y en la página web.	Un año
2	UNICH-ED-F-04 Síntesis informativa.	Se mantiene en forma electrónica	Un año

6. INDICADORES

Nombre del indicador:	Calendario de difusión de eventos
Responsable de obtenerlo:	Coordinador de Extensión y Difusión
Unidad de medida:	%
Algoritmo:	Publicaciones realizadas/publicaciones solicitadas*100
Periodicidad:	Bimestral
Meta:	90%



5. GLOSARIO

ED: Departamento de Extensión y Difusión.

Difusión: Propagación de un conocimiento, noticia o evento de la UNICH.

UNICH: Universidad Intercultural de Chiapas.

6. HISTORIAL DE CAMBIOS

DIFUSIÓN DE EVENTOS	
Clave del Documento:	UNICH-ED-P-01
Fecha:	2019/09/17
Revisión:	2
Página:	5 de 5

HISTORIAL DE CAMBIOS		
REVISIÓN		DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
No.	FECHA	
1	2019/04/02	Emisión inicial del procedimiento.
2	2019/09/17	Actualización del código del formato de procedimiento.
3	2021/01/18	Cambio de nombre y firma de autorización.
4	2021/05/25	Se agrega el punto 4.3 Retransmitir (Streaming) eventos en Redes Sociales Facebook y YouTube